



বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড BANGLADESH POWER DEVELOPMENT BOARD

স্মারক নং-২৭.১১.০০০০.২১১.০১.০০১.১৮-৯২

তারিখঃ-২৪/০৭/২০১৮ খ্রিঃ

অফিসঃ
শ্রম ও কল্যাণ পরিদপ্তর
ওয়াপদা ভবন(১০ম/১১শ তলা)
মতিবিল, ঢাকা-১০০০।

“দঙ্গরাদেশ”

২৪/০৬/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড কেন্দ্রীয় কর্মচারী কল্যাণ তহবিল পরিচালনা কমিটির সভার সিদ্ধান্তক্রমে নিম্ন
বর্ণিত ৪ৰ্থ শ্রেণীর কর্মচারীর মেয়ের ব্যবহারে ব্যয় নির্বাহের জন্য অনুদান হিসাবে তাদের নামের পার্শ্বে (৪ৰ্থ কলামে) বর্ণিত অর্থ মঞ্চুর করা হলো :-

| ক্রমিক নং | কর্মচারীর নাম, পদবী ও দণ্ড | সাহায্যের ধরণ | কমিটি কর্তৃক অনুদান হিসাবে মঞ্চুরকৃত অর্থ |
|-----------|--|-------------------------------------|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| ১) | জনাব মোঃ সাইদুর রহমান নিরাপত্তা প্রহরী ব্যবস্থাপকের দণ্ডে, হরিপুর বিদ্যুৎ কেন্দ্র, বিউবো, হরিপুর, নারায়ণগঞ্জ। | মেয়ের বিবাহ (২০১৭ সনে অনুষ্ঠিত) | ১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা মাত্র |

মোট= ১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা মাত্র

শর্তাবলী :-

- (ক) অনুদান প্রাপ্ত কর্মচারীকে ইতোপূর্বেও একাপ অনুদান মঞ্চুর করা হয়েছে কি-না তদ্বিষয়ে
নিশ্চিত হয়ে মঞ্চুরকৃত অর্থ পরিশোধ করতে হবে।
- (খ) মঞ্চুরকৃত অনুদানের অর্থ সংশ্লিষ্ট আহিদ কর্তৃক শ্রম ও কল্যাণ পরিদপ্তরের ২০১৮-১৯ সনের বাজেটের “কল্যাণ ও চিকিৎসাদল” খাত
হতে পরিশোধিত হবে।
- (গ) উক্ত অনুমোদনের ভিত্তিতে জারীকৃত মঞ্চুরাদেশকে “বিল্পত্তি” হিসাবে গণ্য করে তার ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী কর্মচারীর নামে
অনুদানের চেক সংশ্লিষ্ট আহিদ কর্তৃক প্রদান করতে হবে।
- (ঘ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ইস্যুকৃত চেক সংশ্লিষ্ট দণ্ডের প্রধানের নিকট আহিদ কর্তৃক প্রেরণ করতে হবে এবং দণ্ডের প্রধান কর্তৃক উক্ত চেক সংশ্লিষ্ট
কর্মচারী/গ্রাহীতাকে প্রদানপূর্বক তার প্রাপ্তি দ্বীকারপত্র (রাজব টিকেটের উপর) দণ্ডের প্রধানের প্রতিবাক্ষরসহ সংশ্লিষ্ট কোয়াক এ প্রেরণ
করতে হবে।
- (ঙ) এই অনুদানের মঞ্চুরাদেশ প্রাপ্তির পর অবিলম্বে কর্মচারীগণের অনুকূলে ইস্যুকৃত সকল অনুদানের চেক সংশ্লিষ্ট দণ্ডের প্রধানের নিকট প্রেরণের
বিষয়টি সংশ্লিষ্ট আহিদ কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে।

নির্দেশক্রমে,

..... ২৪/০৭/২৬
(মোঃ উবায়দুল হক)

পরিচিতি নং-২-০১২০

উপ-পরিচালক-১

শ্রম ও কল্যাণ পরিদপ্তর,

বিউবো, ঢাকা

ফোনঃ ৫৭১৬৪৩৩০৫

শ্মারক নং-২৭.১১.০০০০.২১১.০১.০০১.১৮-৯২

তারিখঃ-২৪/০৭/২০১৮ খ্রি:

সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবহাৰ গ্ৰহণেৰ জন্য অনুলিপি প্ৰেৰণ কৰা হলো :-

- ১) প্ৰধান প্ৰকৌশলী/ প্ৰকল্প সমষ্টকাৰী (পঃ প্ৰকৌঃ)/অতিঃ পঃ প্ৰকৌঃ,বিউৰো,।
- ২) মহা-ব্যবহাপক, বাণিজ্যিক পৰিচালণ/প্ৰশিক্ষণ, বিউৰো, ঢাকা।
- ৩) নিয়ন্ত্ৰক, হিসাব ও অৰ্থ, বিউৰো, ঢাকা।
- ৪) প্ৰধান চিকিৎসা কৰ্মকৰ্তা, বিউৰো, ঢাকা।
- ৫) সচিব, বিদ্যুৎ উন্নয়ন ৰোড, ঢাকা।
- ৬) সিএসও-টু-চেয়াৰম্যান, বিউৰো, ঢাকা।
- ৭) পৰিচালক, কৰ্মচাৰী/হিসাব/অৰ্থ/অডিট/তঃ ও শঃ/সঃ ও যাঃ/সংগঠন ও পদ্ধতি/নিঃ ও অনুঃ/জনসংযোগ পৰিদণ্ডৰ, বিউৰো, ঢাকা।
- ৮) পৰিচালক,পৰিদণ্ডৰ, বিউৰো, ঢাকা।
- ৯) সিনিয়ৱ সিস্টেম এনালিষ্ট, ঢাকা কম্পিউটাৰ কেন্দ্ৰ, বিউৰো, ঢাকা।
- ১০) ব্যবহাপক/তত্ত্বাবধায়ক প্ৰকৌশলী,বিউৰো,।
- ১১) উপ-সচিব, প্ৰশাসন/অৰ্থ/পি এন্ড ডি/উৎপাদন/বিতৱণ/কোম্পানী এ্যাফেয়ার্স, বিউৰো, ঢাকা।
- ১২) উপ-পৰিচালক/নিৰ্বাহী প্ৰকৌশলী, -----, বিউৰো, -----।
- ১৩) উপ-পৰিচালক (হিসাব), আহিদ....., বিউৰো,।
- ১৪) জ্ঞাব.....।

২৪/০৭/১৮
(মোঃ গিয়াস উদ্দিন)
পৰিচিতি নং-২-০২৮৮
সহকাৰী পৰিচালক-১
শ্ৰম ও কল্যাণ পৰিদণ্ডৰ
বিউৰো, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৬৬০৬১-৫/৩৩৪