



বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড
Bangladesh Power Development Board

স্মারক নং : ২৭.১১.০০০০.২১০.৫৩.৪৭৮.১৮.৮৯

কর্মচারী পরিদণ্ডে
ওয়াপদা ভবন, মতিবিল, ঢাকা।

তারিখ : ১৯-০৩-২০১৯ খ্রি।

বিষয় : বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডে জুনিয়র ষ্টাফ নার্স হইতে সিনিয়র ষ্টাফ নার্স পদে পদোন্নতি।

সিনিয়র ষ্টাফ নার্স পদে পদোন্নতি বিবেচনার জন্য আপনার দণ্ডে/নিয়ন্ত্রণাধীনে কর্মরত জনাব
জুনিয়র ষ্টাফ নার্স, বিউবো, এর নিম্নবর্ণিত তথ্যাদি
আগামী ১৮-০৪-২০১৯ খ্রি তারিখের মধ্যে অত্র পরিদণ্ডের প্রেরণ করার জন্য আদিষ্ট হইয়া অনুরোধ করা হইল :

- (ক) সংশ্লিষ্ট কর্মচারী'র ২০১৪ হইতে ২০১৮ খ্রি: পর্যন্ত ০৫ (পাঁচ) বৎসরের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (ACR);
(খ) নাম, জন্ম তারিখ, বোর্ডে প্রথম যোগদানের তারিখ ইত্যাদি তথ্য সংযুক্ত চাকুরী বহির সংশ্লিষ্ট অংশের প্রথম ০৩ (তিনি)
পৃষ্ঠার সত্যায়িত অনুলিপি (প্রয়োজনে পরবর্তীতে চাকুরী বহি সংগ্রহ করা হইবে);
(গ) বোর্ডে চাকুরীতে প্রথম নিয়োগদেশের সত্যায়িত অনুলিপি;
(ঘ) এসএসসি বা সমমানের সনদের সত্যায়িত অনুলিপি;
(ঙ) ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি;
(চ) চাকুরী বিবরণীসহ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর বিবরে কোন বিভাগীয় মামলা চালু বা অপেক্ষমান আছে কি-না এবং পূর্বে কোন
শাস্তি আরোপ করা হইয়াছে কি-না (যদি থাকে) ইত্যাদি তথ্য সংশ্লিষ্ট দণ্ডের প্রধান কর্তৃক সংযুক্ত ফরমে প্রেরণ করিতে
হইবে।

উপরিউক্ত তথ্যাদি যথাসময়ে না পাওয়ার কারণে বর্ণিত কর্মচারী পদোন্নতি হইতে বাধ্যত হইলে উহার জন্য অত্র পরিদণ্ডের দায়ী
থাকিবে না। কেহ পদোন্নতি প্রাপ্ত হইলে তাহাকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে উক্ত সময়ের মধ্যে আবেদন করিতে হইবে।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

নির্দেশক্রমে,

স্বাক্ষরিত : ১৯/০৩/২০১৯ খ্রি।

(মোঃ মাহবুব মোরশেদ)
পরিচিতি নং-২-০০৬৯
উপ পরিচালক-৩
কর্মচারী পরিদণ্ডের, বিউবো, ঢাকা।
ফোন : ৯৫৮৬৪৮২(অ)

স্মারক নং : ২৭.১১.০০০০.২১০.৫৩.৪৭৮.১৮.৮৯

তারিখ : ১৯-০৩-২০১৯ খ্রি।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল :-

১. জনাব.....। উল্লেখিত তথ্যাদি যথাসময়ে
অত্র পরিদণ্ডের প্রেরণের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।

(মোঃ মাহবুব মোরশেদ)
পরিচিতি নং-২-০২৩০
সিনিয়র সহকারী পরিচালক-৭
কর্মচারী পরিদণ্ডের, বিউবো, ঢাকা।
ফোন : ৯৫৬৬০৬১-৫/৩৯৫(অ)

গোপনীয়

পদোন্নতি কমিটি/বোর্ড কর্তৃক সিনিয়র ষ্টাফ নার্স পদে পদোন্নতি বিবেচনার জন্য
সংশ্লিষ্ট কর্মচারী’র চাকুরীর তথ্য সম্পর্কিত সার-সংক্ষেপ :

১. নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল : _____
২. নিজ জেলা : _____
৩. বয়স/জন্ম তারিখ : _____
৪. জ্যৈষ্ঠতা তালিকায় অবস্থান : _____
৫. চাকুরীতে প্রথম যোগদানের তারিখ : _____
৬. বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ : _____
৭. শিক্ষাগত যোগ্যতা : _____
৮. ২০১৪ হইতে ২০১৮ খ্রিঃ পর্যন্ত ০৫(পাঁচ) বৎসরের বাত্সরিক গোপনীয় প্রতিবেদন(ACR) এর সার-সংক্ষেপ :-

ছবি

বৎসর	সামগ্রিক মল্যায়ন (৩য় ও ৪র্থ অংশ)	পদোন্নতির যোগ্যতা সম্পর্কে নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশ	প্রতিষ্ঠানকারী কর্মকর্তার মন্তব্য
------	---------------------------------------	---	--------------------------------------

৯. চালু/অপেক্ষমান বিভাগীয় শৃঙ্খলামূলক মামলার বর্তমান অবস্থা (যদি থাকে) : _____
১০. পূর্বে আরোপিত শাস্তি এবং বর্তমান অবস্থা (যদি থাকে) : _____
১১. চাকুরীর কালানুক্রমিক বিবরণ:-

ক্রঃ নং	পদের নাম	দণ্ড	চাকুরীকাল	মন্তব্য
---------	----------	------	-----------	---------

নিয়ন্ত্রণকারী দণ্ডের প্রধানের স্বাক্ষর
(নামযুক্ত সীল মোহরসহ)

বিশেষ দ্রষ্টব্য :

- ১। উল্লেখিত ছকে যাচিত সকল তথ্য সঠিক/নির্ভূলভাবে প্রদান করিতে হইবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক চিহ্ন দিতে হইবে)।
পরিবেশিত তথ্যে কোন ভুলভাস্তি থাকিলে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর নিয়ন্ত্রণকারী দণ্ডের প্রধান দায়ী থাকিবেন।
- ২। বাত্সরিক গোপনীয় প্রতিবেদন(ACR)-এ অবশ্যই যথাযথ নিয়ন্ত্রণকারী ও প্রতিষ্ঠানকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত
সীল মোহরসহ স্বাক্ষর থাকিতে হইবে।
- ৩। বয়স/জন্ম তারিখ সম্পর্কে কর্মচারীদের চাকুরী বহি হইতে সংশ্লিষ্ট পৃষ্ঠার সত্যায়িত ফটোকপিসহএসএসি/সমমানের
সনদপত্রের সত্যায়িত কপি প্রেরণ করিতে হইবে।