



## বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড

Bangladesh Power Development Board

স্মারক নম্বর : ২৭.১১.০০০০.২১০.৫৩.৮১৪.১৮.২৫২

কর্মচারী পরিদপ্তর  
ওয়াপদা ভবন, মতিবিল, ঢাকা।

তারিখ : ০৪-০৯-২০১৯ খ্রি।

বিউবো, .....।

বিষয় : বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডে অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক হইতে উচ্চমান সহকারী পদে  
পদোন্নতি বিবেচনার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডের উচ্চমান সহকারী পদে পদোন্নতি বিবেচনার লক্ষ্যে আপনার দণ্ডের  
কর্মরত অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জন্মাব .....। এর  
নিম্নবর্ণিত তথ্যাদি আগামী ৩০-০৯-২০১৯ খ্রি তারিখের মধ্যে অত্র পরিদপ্তরে প্রেরনের জন্য আদিষ্ট হইয়া অনুরোধ করা হইল :

- (ক) সংশ্লিষ্ট কর্মচারী'র ২০১৪ হইতে ২০১৮ খ্রি পর্যন্ত ০৫(পাঁচ) বৎসরের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (ACR);  
(খ) নাম, জন্ম তারিখ, বোর্ডে প্রথম যোগদানের তারিখ ইত্যাদি তথ্য সম্বলিত চাকুরী বহির সংশ্লিষ্ট অংশের প্রথম ০৩ (তিনি)  
পৃষ্ঠার সত্যায়িত ফটোকপি (প্রয়োজনে পরবর্তীতে চাকুরী বহি সংগ্রহ করা হইবে);  
(গ) বোর্ডের চাকুরীতে প্রথম নিয়োগাদেশের সত্যায়িত ফটোকপি ;  
(ঘ) এসএসসি বা সমমানের সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ;  
(ঙ) ০১ (এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ;  
(চ) চাকুরী বিবরণীসহ সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর বিবরণে কোন বিভাগীয় মামলা চালু বা অপেক্ষমান আছে কি-না এবং পূর্বে কোন  
শাস্তি আরোপ করা হইয়াছে কি-না (যদি থাকে) ইত্যাদি তথ্য সংশ্লিষ্ট দণ্ডের প্রধান কর্তৃক সংযুক্ত ছকে (অপর পৃষ্ঠায়  
দ্রষ্টব্য) প্রেরণ করিতে হইবে।

সংশ্লিষ্ট অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক বোর্ডের উচ্চমান সহকারী পদে পদোন্নতি গ্রহণে অনিচ্ছুক হইলে তাহার  
এতদসংক্রান্ত আবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আগামী ৩০-০৯-২০১৯ খ্রি তারিখের মধ্যে অত্র পরিদপ্তরে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা  
হইল। অন্যথায়, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিষয়ে দায়-দায়িত্ব নির্ধারণকরতঃ এতদবিষয়ে দায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিবরণে বিধি মোতাবেক  
ব্যবস্থা গ্রহণ করা হইবে।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

নির্দেশক্রমে,

স্বাক্ষরিত : ০৪-০৯-২০১৯ খ্রি।

(মোঃ মাহবুব মোরশেদ)

পরিচিতি নং-২-০০৬৯

উপ পরিচালক-৩

কর্মচারী পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।

ফোন : ৯৫৮৬৪৮২(অ)

তারিখ : ০৪-০৯-২০১৯ খ্রি।

স্মারক নম্বর : ২৭.১১.০০০০.২১০.৫৩.৮১৪.১৮.২৫২

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল :

১. জনাব .....। উল্লেখিত

তথ্যাদি যথাসময়ে অত্র পরিদপ্তরে প্রেরণের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হইল।

(মোঃ রানা ইকবাল)

পরিচিতি নং-২-০২৩০

সিনিয়র সহকারী পরিচালক-৭

কর্মচারী পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।

ফোন : ৯৫৬৬০৬১-৫/৩৯৫(অ)

“শেখ হাসিনার উদ্যোগ,  
ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ”

“সংযুক্তি-ক”

### গোপনীয়

#### বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক উচ্চমান সহকারী পদে পদোন্নতি বিবেচনার নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর চাকুরীর তথ্য সম্বলিত সার-সংক্ষেপ :

- |    |   |   |     |
|----|---|---|-----|
| ১. | নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল  | : | ছবি |
| ২. | নিজ জেলা  | : |     |
| ৩. | জন্ম তারিখ  | : |     |
| ৪. | জ্যৈষ্ঠ তালিকায় অবস্থান  | : |     |
| ৫. | চাকুরীতে প্রথম যোগদানের তারিখ   | : |     |
| ৬. | বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ  | : |     |
| ৭. | শিক্ষাগত যোগ্যতা  | : |     |
| ৮. | ২০১৪ হইতে ২০১৮ খ্রিঃ পর্যন্ত ০৫(পাঁচ) বৎসরের চাকুরীর বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন(ACR)এর সার-সংক্ষেপ : |   |     |

৯. চালু/অপেক্ষমান বিভাগীয় শৃঙ্খলামূলক মামলার বর্তমান অবস্থা (যদি থাকে) :

১০. পূর্বে আরোপিত শান্তি এবং বর্তমান অবস্থা (যদি থাকে) :

১১. চাকুরীর কালানুক্রমিক বিবরণ :

| ক্রমিক<br>নম্বর | পদের নাম | দণ্ডর | চাকুরীর কাল | মন্তব্য |
|-----------------|----------|-------|-------------|---------|
|                 |          |       |             |         |
|                 |          |       |             |         |
|                 |          |       |             |         |
|                 |          |       |             |         |

নিয়ন্ত্রণকারী দণ্ডর প্রধানের স্বাক্ষর  
(নামযুক্ত সীল মোহর সহ)

#### বিশেষ দ্রষ্টব্য :

- ১। উল্লিখিত ছকে যাচিত সকল তথ্য সঠিক/নির্ভুলভাবে প্রদান করিতে হইবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিক চিহ্ন দিতে হইবে)। পরিবেশিত তথ্যে কোন ভুলভাস্তি থাকিলে সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী দণ্ডর প্রধান দায়ী থাকিবেন।
- ২। ২০১৪ হইতে ২০১৮ খ্রিঃ পর্যন্ত ০৫(পাঁচ) বৎসরের চাকুরীর বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (ACR)-এ সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রণকারী দণ্ডর প্রধানকে অবশ্যই নামযুক্ত সীল মোহরসহ স্বাক্ষর করিতে হইবে।
- ৩। বয়স/জন্ম তারিখ সম্পর্কে কর্মচারীদের চাকুরী বহি হইতে সংশ্লিষ্ট পৃষ্ঠার সত্যায়িত ফটোকপিসহ এসএসি বা সমমানের পরীক্ষা সনদপত্রের সত্যায়িত কপি প্রেরণ করিতে হইবে।