



“শেখ হাসিনার উদ্যোগ, ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ”

বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড

Bangladesh Power Development Board

স্মারক নং-২৭.১১.০০০০.২১০.১১.৯০৯.২০-৩১

কর্মচারী পরিদপ্তর
ওয়াপদা ভবন, মতিবিল, ঢাকা
৯৫৫৩১০১

তারিখ ১১০-০৩-২০২০ খ্রি:

প্রাপ্তি স্বীকার পত্রসহ রেজিস্ট্রেক্ষন
তাগিদপত্র/অতি জরুরী

জনাব সুলতানুল আরেফীন
(পরিচিতি নং-১-০২৪১১)
সহকারী প্রকৌশলী
সিস্টেম প্রটোকশন এন্ড টেস্টিং কমিশনিং
বিউবো, ঢাকা।

বর্তমান +স্থায়ী ঠিকানা :-
জনাব সুলতানুল আরেফীন
পিতাঃ সুলতান মাহমুদ
গ্রাম-২১৪, চকপেলানপুর
শহীদ আলো স্মৃতি রোড
ডাকঘর-পাবনা-৬৬০০
থানা-পাবনা সদর, জেলা-পাবনা।

বিষয় : বিউবো'র চাকুরী হইতে ইন্সফা প্রদান সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনার ০৪-০৩-২০২০ইং তারিখে পেশকৃত ইন্সফাপত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাইতেছে যে, বোর্ডের ১২/১০/১৯৯৮ইং তারিখের সার্কুলার নং-৫২৫-বিউবো(কর্ম)/১/বনবি(কম্প)এপি-৪/৯৬ এবং বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড(কর্মচারী) চাকুরী বিধিমালা-১৯৮২ এর ১৫১(২)নং বিধি মোতাবেক বোর্ডের চাকুরী হইতে পদত্যাগ করার ক্ষেত্রে পদত্যাগ পত্রের সহিত নিম্নোক্ত তথ্যাদি/রেকর্ডপত্রাদির প্রয়োজন যাহা আপনার ০৯-০৩-২০২০ইং তারিখ হইতে ইন্সফা প্রদানের আবেদনপত্রের সহিত পাওয়া যায় নাই :-

- (ক) তদন্ত ও শৃঙ্খলা এবং প্রশিক্ষণ ও পেশা উন্নয়ন পরিদপ্তরসহ সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহের না-দাবী/ছাড়পত্র।
- (খ) এলপিসি/ইএলপিসি।
- (গ) স্থানীয় দপ্তর প্রধান ও আঞ্চলিক হিসাব দপ্তরের না-দাবী সংক্রান্ত ছাড়পত্র।
- (ঘ) ১(এক) মাসের নোটিশ-পে বাবদ জমাকৃত টাকার ব্যাংক রসিদ যাহা সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক হিসাব দপ্তর কর্তৃক প্রত্যায়িত হইতে হইবে;

বোর্ডের ১২/১০/১৯৯৮ইং তারিখের সার্কুলার মোতাবেক উল্লেখিত কাগজপত্রাদি ব্যতিরেকে পদত্যাগপত্র বিবেচনা করা যাইবে না এবং উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইন্সফাপত্র গ্রহণ না করা পর্যন্ত আপনি বোর্ডের চাকুরী পরিত্যাগ করিতে বা অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে যোগদান করিতে পারিবেন না।

বর্ণিতাবস্থায়, উল্লেখিত তথ্যাদি এই পত্র জারীর তারিখ হইতে ০৭(সাত) দিনের মধ্যে নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার মাধ্যমে অতি পরিদপ্তরে দাখিল করার জন্য আদিষ্ট হইয়া অনুরোধ করা হইল।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে ।

স্বাক্ষরিত/-

(পার্থসারথি স্মরোজিং সরকার)

পরিচিতি নং-০২-০২৫৬

সিনিয়র সহকারী পরিচালক-২

কর্মচারী পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা

ফোনঃ ৯৫৬৬০৬১-৫, পিএবিএআরঃ- ৩৭১

তারিখ ১১০-০৩-২০২০ খ্রি:

স্মারক নং-২৭.১১.০০০০.২১০.১১.৯০৯.২০- ৩১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :-

- ১। প্রধান প্রকৌশলী(সার্ভিসেস), বিউবো, ঢাকা।
- ২। তদ্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সিস্টেম প্রটোকশন এন্ড টেস্টিং কমিশনিং বিউবো, ঢাকা। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার কাছে বোর্ডের কোন দেনা-পাওনা আছে কি-না তাহা অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৩। পরিচালক, তদন্ত ও শৃঙ্খলা পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার বিরুদ্ধে বর্তমানে কোন বিভাগীয় মামলা চালু বা অপেক্ষমান আছে কি-না এবং ইতোপূর্বে কোন বিভাগীয় মামলায় শাস্তি প্রাপ্ত হইয়াছেন কি-না তাহা জানানোর জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৪। পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও পেশা উন্নয়ন পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কোন বন্ড আছে কি-না তাহা জানানোর জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৫। উপ-পরিচালক(হিসাব), কোয়াক, বিউবো, ঢাকা। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার এলপিসি/ ইএলপিসি প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৬। সিনিয়র সহকারী পরিচালক-৯, কর্মচারী পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।

←
১১০-০৩-২০২০
(পার্থসারথি স্মরোজিং সরকার)

পরিচিতি নং-০২-০২৫৬

সিনিয়র সহকারী পরিচালক-২

কর্মচারী পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা

ফোনঃ ৯৫৬৬০৬১-৫, পিএবিএআরঃ- ৩৭১