

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
 বিদ্যুৎ বিভাগ
 প্রশাসন শাখা-২
 ভবন নং-০৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.powerdivision.gov.bd



স্মারক নম্বর-২৭.০০.০০০০.০৮২.৩১.০২১.১৫.১০২

তারিখ : ৭ ফাল্গুন ১৪২৬
 ২০ ফেব্রুয়ারি ২০২০

বিষয়: আউটসোর্সিং (Outsourcing) প্রক্রিয়ায় সেবাত্থঙ্গ নীতিমালা ২০১৮ অনুযায়ী সেবাক্রয়ের ক্ষেত্রে সেবামূল্য নির্ধারণ।

অর্থ বিভাগের ব্যয় ব্যবস্থাপনা-ও শাখা হতে আউটসোর্সিং (Outsourcing) প্রক্রিয়ায় সেবাত্থঙ্গ নীতিমালা ২০১৮ অনুযায়ী সেবাক্রয়ের ক্ষেত্রে সেবামূল্য নির্ধারণ সংক্রান্ত প্রাণ্ডি ১০-০৬-২০১৯ তারিখের ২৫৯ সংখ্যক পরিপত্রের ছায়ালিপি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য নির্দেশক্রমে এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

স্বাক্ষরিত
 ২০/০২/২০২০
 (মোহাম্মদ আফজাল হোসেন)
 সিনিয়র সহকারী সচিব
 ফোন-৯৫৬৮০৫৯
 ই-মেইলঃ admin-2@pd.gov.bd

বিতরণ :

- ১) চেয়ারম্যান, টেকসই ও নবায়নযোগ্য জ্বালানি উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ(শ্রেণী), বিদ্যুৎ বিভাগ, আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা।
- ২) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।

স্মারক নম্বর-২৭.০০.০০০০.০৮২.৩১.০২১.১৫.১০২/১

তারিখ : ৭ ফাল্গুন ১৪২৬
 ২০ ফেব্রুয়ারি ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলঃ

- ১) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিদ্যুৎ বিভাগ।

স্বাক্ষরিত
 ২০/০২/২০২০
 (মোহাম্মদ আফজাল হোসেন)
 সিনিয়র সহকারী সচিব



“শেখ হাসিনার উদ্যোগ, ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ।”



বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড
 BANGLADESH POWER DEVELOPMENT BOARD
www.bpdb.gov.bd

কর্মচারী পরিদপ্তর
 ওয়াপদা ভবন(৫ম তলা)
 মতিবিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
 ফোন ৯৫৩৩১০১

স্মারক নম্বর-২৭.১১.০০০০.২১০.৯৫.০০৮.১৩-১২৭

তারিখ-০৯/০৩/২০২০ খ্রি:

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ -

- ১। প্রধান প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক(প্রঃপ্রকৌঃ)/মহা-ব্যবস্থাপক/নিয়ন্ত্রক(হিসাব ও অর্থ)/ প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা/
 অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী....., বিউবো.....।
- ২। সিএসও টু চেয়ারম্যান, বিউবো, ঢাকা।
- ৩। সচিব, বিউবো, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক/ব্যবস্থাপক/তত্ত্বাধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক(তত্ত্বাঃ প্রকৌঃ),....., বিউবো.....।
- ৫। সিনিয়র সিটেম এনালিষ্ট, ঢাকা কম্পিউটার কেন্দ্র, বিউবো, ঢাকা।
- ৬। অতিঃ পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর/চুক্তি ও উপদেষ্টা প্রশাসন, বিউবো, ঢাকা।
- ৭। উপ-সচিব, প্রশাসন/অর্থ/উৎপাদন/বিতরণ/পিএভডি/কোম্পানী এ্যাফেয়ার্স, বিউবো, ঢাকা।
- ৮। নির্বাহী প্রকৌশলী/উপ-পরিচালক....., বিউবো,।

নির্দেশক্রমে,
শাহুম
 ০১১০৬১২০২০
 (মোঃ শাহুম আল-আমিন)
 আইডি নং-২-০২৭০
 সহকারী পরিচালক-১৩(কর্ম)
 বিউবো, ঢাকা।
 ফোনঃ ৯৫৬৬০৬১-৫/পিএভিএক্সঃ ৩৫৮।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
 ব্যবস্থাপনা-৩ শাখা
www.mof.gov.bd

মৎ- ০৭.১৫৩.০২৯.০৭.০০.০১.২০১৯-২৫৯

তারিখঃ ১০/০৬/২০১৯ খ্রি:

পরিপত্র

বিষয়ঃ আউটসোর্সিং (Outsourcing) প্রক্রিয়ায় সেবাগ্রহণ নীতিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী সেবাক্রয়ের ক্ষেত্রে সেবামূল্য নির্ধারণ।

আউটসোর্সিং (Outsourcing) প্রক্রিয়ায় সেবাগ্রহণ নীতিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী আউটসোর্সিং সেবাক্রয়ের ক্ষেত্রে উল্লিখিত শর্তাবলী সাপেক্ষে জনপ্রতি মাসিক সেবামূল্য নির্দেশক্রমে নির্ধারণ করা হলোঃ

সেবার ক্ষেত্রগুলি	দাকা মেট্রোপলিটন এলাকার জন্য মাসিক সেবামূল্য (জনপ্রতি)	চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী, সিলেট, বরিশাল, রংপুর, নারায়ণগঞ্জ ও গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন এবং সাতার পৌর এলাকার জন্য মাসিক সেবামূল্য (জনপ্রতি)	অন্যান্য স্থানের জন্য মাসিক সেবামূল্য (জনপ্রতি)
(১)	(২)	(৩)	(৪)
ক্যাটাগরি-১	১৯,১১০/-	১৮,১২০/-	১৭,৬৩০/-
ক্যাটাগরি-২	১৮,৬১০/-	১৭,৬২০/-	১৭,১৩০/-
ক্যাটাগরি-৩	১৮,২১০/-	১৭,২২০/-	১৬,৭৩০/-
ক্যাটাগরি-৪	১৭,৯১০/-	১৬,৯২০/-	১৬,৪৩০/-
ক্যাটাগরি-৫	১৭,৬১০/-	১৬,৬২০/-	১৬,১৩০/-

২। উল্লেখ্য সেবার ক্যাটাগরি-১ বলতে ড্রাইভার (হেঠো), সুপারভাইজার, কেয়ারটেকার, ওয়ার্ড মাস্টার, ইলেক্ট্রিশিয়ান, লিফট মেকানিক, এসি মেকানিক, পাম্প মেকানিক, জেনারেটর মেকানিক, অন্যান্য কারিগরি কাজ সংক্রান্ত টেকনিশিয়ান এবং অনুরূপ কাজ এর সেবাকে বুঝাবে।

সেবার ক্যাটাগরি-২ বলতে ড্রাইভার (লাইট), স্যানিটারি মিস্ট্রি (প্লাষার মিস্ট্রি), রাজমিস্ট্রি (ম্যাসন), কাঠমিস্ট্রি (কোর্পেন্টার), রংমিস্ট্রি, পাম্প অপারেটর, এয়ারকন্ডিশন অপারেটর, জেনারেটর অপারেটর, ওয়ারম্যান, ওয়েল্ডার, মিটার রিডার এবং অনুরূপ কাজ এর সেবাকে বুঝাবে।

সেবার ক্যাটাগরি-৩ বলতে সহকারী ইঞ্জিন মেকানিক, টেন্ডল, শ্রিজার, টেইলর, ডুবুরি এবং অনুরূপ কাজ এর সেবাকে বুঝাবে।

সেবার ক্যাটাগরি-৪ বলতে লক্ষ্মি অপারেটর, ফরাশ জমাদার, সহকারী ইলেক্ট্রিশিয়ান, শুকানী, বাবুচি (কুক), গার্ডেনার (বাগানকর্মী), দক্ষ শ্রমিক এবং অনুরূপ কাজ এর সেবাকে বুঝাবে।

সেবার ক্যাটাগরি-৫ বলতে সিকিউরিটি গার্ড (নিরাপত্তা প্রহরী), ক্লিনার (পরিচ্ছন্নতাকর্মী), সহকারী গার্ডেনার, ইলেক্ট্রিক্যাল হেলপার, কার্পেন্টার (কাঠমিস্ট্রি) হেলপার, স্যানিটারি হেলপার, পাম্প হেলপার, গাড়ির হেলপার, এসি মেকানিক হেলপার, টেকিদার, ল্যাব এটেনডেন্ট, ওটি এটেনডেন্ট, ইমার্জেন্সি এটেনডেন্ট, স্ট্রেচার বেয়ারার, ওয়ার্ড বয়, আয়া, সহকারী বাবুচি, লিফটম্যান, লাইনম্যান, ফরাশ, লক্ষ্মি, ম্যাসন হেলপার, ম্যাসেঞ্জার, মশালচি, এনিম্যাল এটেনডেন্ট, গেট হাউস এটেনডেন্ট, হোটেল এটেনডেন্ট, ডোম, বাইন্ডার, অদক্ষ শ্রমিক এবং অনুরূপ কাজ এর সেবাকে বুঝাবে।

৩। উল্লিখিত সেবামূল্য নির্ধারণের ক্ষেত্রে সম্পর্ক্যায়ের কর্মচারীদের মাসিক প্রারম্ভিক মূল বেতন, বাড়ি ভাড়া ভাতা ও চিকিৎসা ভাতা বিবেচনায় নেওয়া হয়েছে। এছাড়াও বাংসরিক দুটি উৎসব ভাতা ও নববর্ষ ভাতা যোগ করে মাসিক প্রাপ্যতা নির্ণয়পূর্বক প্রস্তাবিত মাসিক সেবামূল্য নির্ধারণ করা হয়েছে। সে কারণে আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় নিয়োজিত কর্মীগণ পৃথকভাবে উৎসব প্রযোদনা ও নববর্ষ প্রযোদনা প্রাপ্য হবেন না।

৪। প্রযোজন শর্তাবলীঃ

- (১) আউটপোর্টিং প্রক্রিয়ায় সেবা প্রদানকারীর সেবামূল্য সেবা প্রদানকারীর নিজ নামীয় ব্যাংক হিসাবে সেবা ক্রয়কারী কর্তৃক প্রদেয় হবে;
- (২) কেবলমাত্র গাড়ি চালকগণের অতিরিক্ত কাজের সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রতিঘণ্টা অতিরিক্ত সেবার জন্য ৮০/- টাকা হিসেবে অতিরিক্ত সেবামূল্য প্রদান করা যাবে, তবে সাধারিত ও সরকারি ছুটির দিনসহ প্রকৃত কাজের ভিত্তিতে মাসিক সর্বোচ্চ ১০০ ঘণ্টার বেশি অতিরিক্ত সেবামূল্য প্রদেয় হবে না;
- (৩) উক্ত সেবামূল্যের হার অবিলম্বে কার্যকর হবে।


২০১৬/১২৮
(সুলেখা রাণী বসু)
মুগ্ধসচিব
ফোন-৯৫৬৯৯৫১
ই-মেইল: sulekhar@finance.gov.bd

বিতরণঃ

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।
- ৩। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ অডিট হাউজ, ৭৭/৭ কাকরাইল সড়ক, ঢাকা। তাঁর আওতাভুক্ত সব অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব----- মন্ত্রণালয়/বিভাগ
(সব)। তাঁর আওতাভুক্ত সব অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/হিসাব শাখাসমূহে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা। তাঁর আওতাভুক্ত সব অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/সিলেট/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ। তাঁর আওতাভুক্ত সব অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁর আওতাভুক্ত সব অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক, অর্থ, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা। তাঁর আওতাভুক্ত সব অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৯। জেলা প্রশাসক, -----জেলা। তাঁর আওতাভুক্ত সব অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১০। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,----- মন্ত্রণালয়/বিভাগ
- ১১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,----- উপজেলা
- ১২। বিভাগীয় হিসাব নির্যন্ত্রক,----- বিভাগ
- ১৩। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,----- জেলা
- ১৪। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,----- উপজেলা
- ১৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো