



বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড

BANGLADESH POWER DEV. BOARD

স্মারক নং- ২৭.১১.০০০০.২১০.৭২.১৩১.১৮-১৬৮৯

জনাব মোঃ বাদশা মিয়া,
পরিচিতি নং-০২-০১৭৬
সহকারী পরিচালক(প্রশাসন),
প্রধান প্রকৌশলী(সার্ভিসেস) এর দণ্ডর,
বিউবো, ঢাকা।

"শেখ হাসিনার উদ্যোগ,
ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ"

কর্মচারী পরিদণ্ডর,
ওয়াপদা ভবন,
মতিঝিল, ঢাকা।

তারিখঃ-১২/১১/২০১৮ খ্রি:

বিষয়ঃ অবসর গ্রহণ/অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) মন্ত্রুর প্রসংগে।

আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, রেকর্ড অনুযায়ী আপনার জন্ম তারিখ ০১/০১/১৯৬০ইং। তদনুযায়ী ৩১/১২/২০১৮ইং তারিখে আপনার বয়স ৫৯ বৎসর পূর্ণ হইবে। The Public Servants (Retirement) (Amendment) Act, 2010 এর অনুচ্ছেদ ৩ ও অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, প্রবিধি অনুবিভাগ, প্রবিধি শাখা-১ এর ০৬/০৮/২০১০ তারিখের প্রজ্ঞাপন নং-অম/অবি/প্রব-১/চাঃবিঃ-৩/২০১০(অংশ-৩)/৬২ এর ১(ক) অনুচ্ছেদ এবং Public Servants (Retirement) (Amendment) Ordinance, 2011 অনুযায়ী ৫৯ বৎসর বয়স পূর্তিতে ৩১/১২/২০১৮ তারিখে বিউবোর্ডের চাকুরী হইতে আপনাকে অবসর গ্রহণ করিতে হইবে। তবে ছুটি পাওনা সাপেক্ষে অবসর গ্রহণের পরবর্তী দিন অর্থাৎ ০১/০১/২০১৯ তারিখ হইতে সর্বোচ্চ ১ বৎসর পর্যন্ত অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) ভোগ করিতে পারিবেন। সেই ক্ষেত্রে অন্তিবিলম্বে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আপনাকে আবেদন করিতে হইবে।

এই প্রসংগে অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত কাগজপত্র/তথ্যাদিসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আপনার আবেদনপত্র যথাসময়ে অত্র দণ্ডরে প্রেরণের জন্য আদিষ্ট হইয়া অনুরোধ করা যাইতেছে।

সংযোজনীঃ বর্ণনামতে।
(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

স্বাঃ-

(মোহাম্মদ মনোয়ার হোসেন)

পরিচিতি নং ০২-০১২৫

উপ-পরিচালক-২(কর্ম)

বিউবো, ঢাকা।

ফোন নং ৯৫৮৬৪৮১

তারিখঃ-১২/১১/২০১৮ খ্রি:

স্মারক নং- ২৭.১১.০০০০.২১০.৭২.১৩১.১৮- ১৬৮৯

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইলঃ-

- ১। প্রধান প্রকৌশলী(সার্ভিসেস), বিউবো, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, তদন্ত ও শৃঙ্খলা পরিদণ্ডর, বিউবো, ঢাকা।
- ৩। উপ-পরিচালক-৩/৪(কর্ম), বিউবো, ঢাকা।
- ৪। উপ-সচিব, প্রশাসন/অর্থ/বিতরণ, বিউবো, ঢাকা।
- ৫। উপ-পরিচালক, ট্রান্সিটবোর্ড, বিউবো, ঢাকা।
- ৬। উপ-পরিচালক(হিসাব), কোয়াক/ আহিদ,
পিএন্সিও, বিউবো, ঢাকা।
- ৭। সিঃ সহকারী পরিচালক-৬/৯/১২(কর্ম), বিউবো, ঢাকা।
- ৮। জনাব মোঃ বাদশা মিয়া(পরিচিতি নং-০২-০১৭৬), সহকারী পরিচালক(প্রশাসন), প্রধান প্রকৌশলী(সার্ভিসেস) এর দণ্ডর,
বিউবো, ঢাকা।

সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার অবসর-উত্তর ছুটি মন্ত্রীর প্রস্তাবের
সহিত না-দাবীপত্র(বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে) ও ইএলপিসি জরুরী ভিত্তিতে কর্মচারী
পরিদণ্ডরে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য আদিষ্ট হইয়া অনুরোধ করা হইল।

(মিজানুর রহমান)
পরিচিতি নং ২-০২৫২
সহকারী পরিচালক-১০(কর্ম)-১৮
বিউবো, ঢাকা।

(ক)	<u>অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) মণ্ডুরীর জন্য :-</u>	
১।	ফরম-৫ এ হিসাব পরিদণ্ডের জিই শাখার প্রত্যয়নসহ ছুটির হিসাব	: ১ কপি
২।	অবসর উত্তর ছুটি মণ্ডুরীর জন্য অর্জিত ছুটির ফরম-৬ এ আবেদন	: ১ "
৩।	এসএসসি সার্টিফিকেট এবং কর্মচারী হইতে কর্তকর্তা পদে পদোন্নতি প্রাপ্তদের ক্ষেত্রে চাকুরী বহির ৩য় পৃষ্ঠার সত্যায়িত কপি।	: ১ "
(খ)	<u>অনুর্ধ্ব ১৮ মাস ছুটি নগদায়ন মণ্ডুরীর জন্য :-</u>	
১।	পরিত্যক্ত ছুটি হইতে অনুর্ধ্ব ১৮ মাস ছুটি নগদায়ন মণ্ডুরীর জন্য আবেদন	: ১ কপি
২।	বোর্ডের নির্ধারিত ছকে (ক্লিয়ারেন্স সার্টিফিকেট ফরম) সংশ্লিষ্ট দণ্ডের সম হের ছাড়পত্র	: ১ "
৩।	অবসর উত্তর ছুটিতে গমনের পূর্বের মাসিক মূলবেতনের প্রত্যয়ন বা ই এল পি সি(মূল কপি)	: ১ "
৪।	যথাযথ ছকে সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রনকারী/দণ্ডের প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত এবং আহিদ প্রধান কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত চাকুরী বিবরণী (প্রথম নিয়োগের পদ ও যোগদানের তারিখ হইতে বর্তমান পদ পর্যন্ত)	: ২ "
(গ)	<u>পেনশন মণ্ডুরীর জন্য :-</u>	
১।	অবসর ভাতার আবেদন পত্র (ফরম মূলকপি যথাযথভাবে পূরন পূর্বক)	: ৩ কপি
২।	পাসপোর্ট আকারের সত্যায়িত ছবি	: ৪ "
৩।	যথাযথ ফরমে এলপিসি	: ৩ "
৪।	অবসর উত্তর ছুটিতে থাকাকালীন সময়ে প্রাপ্ত বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির আদেশ	: ৩ "
৫।	আগাম সম্পর্কে হিসাব পরিদণ্ডের বিবিধ শাখার ছাড়পত্র	: ৩ "
৬।	বোর্ডের নির্ধারিত ছকে (ক্লিয়ারেন্স সার্টিফিকেট ফরম) সংশ্লিষ্ট দণ্ডের সমূহের ছাড়পত্র	: ৩ "
৭।	তদন্ত ও শৃঙ্খলা পরিদণ্ডের প্রতিবেদন	: ৩ "
৮।	পেনশন অপশন গৃহীত হওয়ার সার্কুলারের কপি	: ৩ "
৯।	হিসাব পরিদণ্ডের জিই শাখার চাকুরী বিবরণী(মূল কপিসহ)	: ৩ "
১০।	জুলাই/৮২ হইতে মে/৮৫ পর্যন্ত সময়ের মহার্ঘ ভাতার উপর বাড়ীভাড়া গ্রহণ সম্ভর্জীয় প্রত্যয়ন পত্র	: ৩ "
১১।	১৯৮৫-৮৬ ইং অর্থ বৎসরে জিপিএফ হইতে গৃহীত বোনাস আগামের টাকা কর্তনের সম্মতিপত্র (টাঃ.....)	: ৩ "
১২।	মূল চাকুরী বহি/কর্মকর্তা পদ ব্যতীত অন্য কোন পদে চাকুরীকালীন সময়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)।	: ১ "
১৩।	পেনশন আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংশের ছাপ	: ৩ "
১৪।	প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধীকার ঘোষণাপত্র(পেনশন সম্পর্ক না করা হলে)	: ৩ "
১৫।	লীভ স্যালারী/পেনশন কন্ট্রিবিউশন তথ্য (লিয়েনে কর্মরতদের জন্য)।	: ৩ "
১৬।	৩০.০৬.০৯ ও ০১.০৭.০৯ এরাত্ম মূল বেতনের পার্থক্যের অবশিষ্টাংশ উৎসব ভাতা হিসাবে গ্রহণ করিয়াছিলেন কিনা উহার প্রত্যয়ন	: ৩ "
১৭।	পেনশন আবেদনকারীর নামে কোন অডিট আপন্তি আছে কিনা সেই বিষয়ে অডিট পরিদণ্ডের প্রতিবেদন (মূল কপিসহ)	: ৩ "
(ঘ)	<u>হেতু কোয়ার্টারস্থ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/সম্পর্যায়ের কর্মকর্তা বা তদুর্ধ পর্যায় পর্যন্ত কর্মকর্তাগনের জিপিএফ/সিপিএফ অর্থ চূড়ান্ত পরিশোধের অনুমোদনের জন্য :-</u>	
১।	জিপি ফাল্ডের অর্থ চূড়ান্ত পরিশোধের অনুমোদনের জন্য আবেদন	: ১ কপি
২।	কোয়াক/আহিদ, (পিএনসিও) হইতে জিপি ফাল্ডে জমাকৃত অর্থের হিসাব	: ১ "
৩।	পেনশন অপশন গৃহীত হওয়ার দণ্ডরাদেশ/সার্কুলারের কপি	: ১ "