



# বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড

BANGLADESH POWER DEV. BOARD

স্মারক নং- ২৭.১১.০০০০.২১০.৭২.১৩১.১৮-১৪২২

জনাব এ,বি,এম, মাহবুব হোসেন,  
পরিচিতি নং-১১-০৯৪৩  
সহকারী প্রকৌশলী(ভারপ্রাণ),  
শাহজীবাজার বিদ্যুৎ কেন্দ্র,  
বিউবো, হবিগঞ্জ।

## বিষয় : অবসর গ্রহণ/অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্চুর প্রসংগে।

আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, রেকর্ড অনুযায়ী আপনার জন্ম তারিখ ১২/১১/১৯৫৯ইং। তদনুযায়ী ১১/১১/২০১৮ইং তারিখে আপনার বয়স ৫৯ বৎসর পূর্ণ হইবে। The Public Servants (Retirement) (Amendment) Act, 2010 এর অনুচ্ছেদ ৩ ও অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, প্রবিধি অনুবিভাগ, প্রবিধি শাখা-১ এর ০৬/০৮/২০১০ তারিখের প্রজ্ঞাপন নং-অম/অবি/প্রব-১/চাক্ষি-৩/২০১০(অংশ-৩)/৬২ এর ১(ক) অনুচ্ছেদ এবং Public Servants (Retirement) (Amendment) Ordinance, 2011 অনুযায়ী ৫৯ বৎসর বয়স পূর্তিতে ১১/১১/২০১৮ তারিখে বিউবোর্ডের চাকুরী হইতে আপনাকে অবসর গ্রহণ করিতে হইবে। তবে ছুটি পাওনা সাপেক্ষে অবসর গ্রহণের পরবর্তী দিন অর্থাৎ ১২/১১/২০১৮ তারিখ হইতে সর্বোচ্চ ১ বৎসর পর্যন্ত অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) ভোগ করিতে পারিবেন। সেই ক্ষেত্রে অন্তিবিলম্বে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আপনাকে আবেদন করিতে হইবে।

এই প্রসংগে অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত কাগজপত্র/তথ্যাদিসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আপনার আবেদনপত্র যথাসময়ে অত্র দণ্ডে প্রেরণের জন্য আদিষ্ট হইয়া অনুরোধ করা যাইতেছে।

সংযোজনী : বর্ণনামতে।

(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

স্বাঃ-

(মোহাম্মদ মনোয়ার হোসেন)

পরিচিতি নং ০২-০১২৫

উপ-পরিচালক-২(কর্ম)

বিউবো, ঢাকা।

ফোন নং ৯৫৮৬৪৮১

স্মারক নং- ২৭.১১.০০০০.২১০.৭২.১৩১.১৮-১৪২২

তারিখঃ- ০৯/১০/২০১৮খ্রি

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, উৎপাদন, বিউবো, ঢাকা।
- ২। ব্যবস্থাপক, শাহজীবাজার বিদ্যুৎ কেন্দ্র, বিউবো, হবিগঞ্জ।
- ৩। পরিচালক, তদন্ত ও শৃঙ্খলা পরিদণ্ডন, বিউবো, ঢাকা।
- ৪। উপ-পরিচালক-২/৩ (কর্ম), বিউবো, ঢাকা।
- ৫। উপ-সচিব, প্রশাসন/অর্থ/উৎপাদন, বিউবো, ঢাকা।
- ৬। উপ-পরিচালক, ট্রাস্টবোর্ড, বিউবো, ঢাকা।
- ৭। উপ-পরিচালক(হিসাব), আহিদ, শাহজীবাজার বিদ্যুৎ কেন্দ্র, বিউবো, হবিগঞ্জ।
- ৮। সিঃ সহকারী পরিচালক-২/৯/১২(কর্ম), বিউবো, ঢাকা।
- ৯। জনাব এ,বি,এম, মাহবুব হোসেন(পরিচিতি নং-১১-০৯৪৩), সহকারী প্রকৌশলী(ভারপ্রাণ), শাহজীবাজার বিদ্যুৎ কেন্দ্র, বিউবো, হবিগঞ্জ।

সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার অবসর-উত্তর ছুটি মঞ্চুরীর প্রস্তাবের সহিত না-দাবীপত্র(বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে) ও ইএলপিসি জরুরী ভিত্তিতে কর্মচারী পরিদণ্ডে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য আদিষ্ট হইয়া অনুরোধ করা হইল।

( মিজানুর রহমান )  
পরিচিতি নং ২-০২৫২  
সহকারী পরিচালক-১০(কর্ম)  
বিউবো, ঢাকা।



(ক) অবসর-উভর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুরীর জন্য :-

- |    |   |         |
|----|---|---------|
| ১। | ফরম-৫ এ হিসাব পরিদণ্ডের জিই শাখার প্রত্যয়নসহ ছুটির হিসাব   | ঋ ১ কপি |
| ২। | অবসর উভর ছুটি মঞ্জুরীর জন্য অর্জিত ছুটির ফরম-৬ এ আবেদন  | ঋ ১ "   |
| ৩। | এসএসসি সাটিফিকেট এবং কর্মচারী হইতে কর্তৃকর্তা পদে পদোন্নতি প্রাপ্তদের<br>ক্ষেত্রে চাকুরী বহির তো পৃষ্ঠার সত্যায়িত কপি। | ঋ ১ "   |

(খ) অনুর্ব ১৮ মাস ছুটি নগদায়ন মঞ্জুরীর জন্য :-

- |    |  |         |
|----|--|---------|
| ১। | পরিত্যাক্ত ছুটি হইতে অনুর্ব ১৮ মাস ছুটি নগদায়ন মঞ্জুরীর জন্য আবেদন  | ঋ ১ কপি |
| ২। | বোর্ডের নির্ধারিত ছকে (ক্লিয়ারেন্স সাটিফিকেট ফরম) সংশ্লিষ্ট দণ্ডের সম হের ছাড়পত্র  | ঋ ১ "   |
| ৩। | অবসর উভর ছুটিতে গমনের পূর্বের মাসিক মূলবেতনের প্রত্যয়ন বা ই এল পি সি(মূল<br>কপি)  | ঋ ১ "   |
| ৪। | যথাযথ ছকে সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রনকারী/দণ্ডের প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত এবং আহিদ প্রধান<br>কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত চাকুরী বিবরণী ( প্রথম নিয়োগের পদ ও যোগদানের তারিখ<br>হইতে বর্তমান পদ পর্যন্ত ) | ঋ ২ "   |

(গ) পেনশন মঞ্জুরীর জন্য :-

- |     |  |         |
|-----|--|---------|
| ১।  | অবসর ভাতার আবেদন পত্র (ফরম মূলকপি যথাযথভাবে পূরন পূর্বক)   | ঋ ৩ কপি |
| ২।  | পাসপোর্ট আকারের সত্যায়িত ছবি  | ঋ ৪ "   |
| ৩।  | যথাযথ ফরমে এলপিসি  | ঋ ৩ "   |
| ৪।  | অবসর উভর ছুটিতে থাকাকালীন সময়ে প্রাপ্ত বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির আদেশ  | ঋ ৩ "   |
| ৫।  | আগাম সম্পর্কে হিসাব পরিদণ্ডের বিবিধ শাখার ছাড়পত্র   | ঋ ৩ "   |
| ৬।  | বোর্ডের নির্ধারিত ছকে (ক্লিয়ারেন্স সাটিফিকেট ফরম) সংশ্লিষ্ট দণ্ডের সমূহের ছাড়পত্র                                  | ঋ ৩ "   |
| ৭।  | তদন্ত ও শৃঙ্খলা পরিদণ্ডের প্রতিবেদন  | ঋ ৩ "   |
| ৮।  | পেনশন অপশন গৃহীত হওয়ার সার্কুলারের কপি  | ঋ ৩ "   |
| ৯।  | হিসাব পরিদণ্ডের জিই শাখার চাকুরী বিবরণী(মূল কপিসহ)   | ঋ ৩ "   |
| ১০। | জুলাই/৮২ হইতে মে/৮৫ পর্যন্ত সময়ের মহার্ঘ ভাতার উপর বাড়িভাড়া গ্রহণ<br>সম্ভর্তীয় প্রত্যয়ন পত্র                    | ঋ ৩ "   |
| ১১। | ১৯৮৫-৮৬ ইং অর্থ বৎসরে জিপিএফ হইতে গৃহীত বোনাস আগামের টাকা<br>কর্তনের সম্মতিপত্র (টাঃ.....)                           | ঋ ৩ "   |
| ১২। | মূল চাকুরী বহি/কর্মকর্তার পদ ব্যতীত অন্য কোন পদে চাকুরীকালীন সময়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)।                              | ঋ ১ "   |
| ১৩। | পেনশন আবেদনকারীর নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংশের ছাপ   | ঋ ৩ "   |
| ১৪। | প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উভারাধীকার ঘোষণাপত্র(পেনশন সমর্পন না করা হলে)   | ঋ ৩ "   |
| ১৫। | লীভ স্যালারী/পেনশন কন্ট্রিবিউশন তথ্য (লিয়েনে কর্মরতদের জন্য)।   | ঋ ৩ "   |
| ১৬। | ৩০.০৬.০৯ ও ০১.০৭.০৯ এরন্ত মূল বেতনের পার্থক্যের অবশিষ্টাংশ উৎসব<br>ভাতা হিসাবে গ্রহণ করিয়াছিলেন কিনা উহার প্রত্যয়ন | ঋ ৩ "   |
| ১৭। | পেনশন আবেদনকারীর নামে কোন অডিট আপত্তি আছে কিনা সেই বিষয়ে অডিট<br>পরিদণ্ডের প্রতিবেদন (মূল কপিসহ)                    | ঋ ৩ "   |

(ঘ) হেড কোয়ার্টারস্থ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/সমপর্যায়ের কর্মকর্তা বা তদুর্ধ পর্যায় পর্যন্ত  
কর্মকর্তাগনের জিপিএফ/সিপিএফ অর্থ চূড়ান্ত পরিশোধের অনুমোদনের জন্য :-

- |    |  |         |
|----|--|---------|
| ১। | জিপি ফাল্ডের অর্থ চূড়ান্ত পরিশোধের অনুমোদনের জন্য আবেদন   | ঋ ১ কপি |
| ২। | কোয়াক/আহিদ, (পিএসিও) হইতে জিপি ফাল্ডে জমাকৃত অর্থের হিসাব | ঋ ১ "   |
| ৩। | পেনশন অপশন গৃহীত হওয়ার দণ্ডরাদেশ/সার্কুলারের কপি          | ঋ ১ "   |